ДЕТСКА ГРАДИНА № 40 „ПРОФ. Д-Р Г. АНГУШЕВ“, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1404, ул. „Метличина поляна“ № 10, тел.: 02/ 859 1115
e-mail: cdg_40@abv.bg; www.dg40-angushev.com

УТВЪРЖДАВАМ: П
ДИРЕКТОР НА ДГ № 40 „ПРОФ. Д-Р Г. АНГУШЕВ“
ВЕСЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Със Заповед № РД 15-8-7/21.09.2026 г. в сила от 21.09.2026 г.



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 40 „ПРОФ. Д-Р Г. АНГУШЕВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.
Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.
Чл.3. Посещения при директора на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.
Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма, чрез СОТ и видеонаблюдение.
(1) Пропускателният режим в Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ се осъществява със СОД „АСО-СОФИЯ“ и се организира на основание МПС № 255/30.06.1995г. на МОН за недопускане извършване на терористични действия, отвличания и др. тежки престъпления в учебни заведения, за осигуряване безопасност на децата при престоя им в детската градина, както и за опазване и съхраняване на базата и имуществото.

I. ПРИЕМ НА ДЕЦА. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на детската градина.
(1) Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч. от ЗАТС.
(2) В 7.00 ч. медицинска сестра, първа смяна приема децата от всички групи през централния вход на ДГ.
(3) Децата се приемат през централния вход до 09.00 ч.
Чл. 6. (1) След 09.00 до 15.30 ч. централния вход се заключва. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ: лична карта, шофьорска книжка /пропуск/ и информация при кого отиват. Децата се предават от родителите лично на учителите/ мед. сестри яслени групи.
(2) Закъснелите деца се приемат през централния вход на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ от мед. сестра и се съпровождат до групата.
(3) След 18,30 ч . децата се вземат от тяхната група.
(4) Забранява се влизането на родители и външни лица в помещенията на ДГ.
(5) Вратата на двора към кухнята е отворена за ползване само в интервала при получаване на продукти.
(6) Достъпът до двора се осъществява през централния вход - преди и след обяд, при извеждане на децата на двора.
(7) Отговорност за затваряне и заключване на вратите носят учителите, които извеждат децата.
(8) Не се допуска влизане на деца сами в детската градина, без придружаващо ги лице от персонала.
(9) При прибиране на децата от двора, вратите на ДГ се затварят от последната група, която се прибира.
(10) Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ и на собствените си вещи в помещенията, които ползва, ако същите са оставени без контрол и входа е отворен.
(11) След обяд, при излизане на децата на двора, охранителят отговаря за недопускане на

непознати външни лица в сградата на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“.
Чл. 7. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня, при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.
Чл. 8. В 19.00 ч. Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ се пуска под охрана със СОТ от учител втора смяна.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.9. (1).Родители се пропускат през входа на ДГ за водене и взимане на децата.
(2) Външни лица се пропускат само през централния вход на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ след легитимирането им, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.
Чл. 10. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му, през централния вход.
Чл.11. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от охраната на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“.
Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
1. Са въоръжени;
2. Са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. Внасят оръжие и взривни вещества;
4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните. Длъжностните лица, които осъществяват контрол при влизане и напускане на територията на Детска градина № 40 „Проф.д-р Г. Ангушев“ имат право да отнемат намерени от тях алкохол или упойващи средства.
5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. Проявяват педофилски и вандалски характер;
7. Водят и разхождат кучета и други животни;
8. Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни;

Чл. 13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.
Чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели,
Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, колелета, тротинетки), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.
Чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градин става в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:
1. Само за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. За МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
3. На служебните автомобили на МВР, РСПБЗН, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 17. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 18. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване в сградата и района на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ става след получено разрешение от ръководството.
Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата

и района на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ става само след писмено разрешение от ръководството.
Чл. 20. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на 04 РУ - СДВР и на ръководството на Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“.
Чл. 21. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на Детска градина № 40 „Проф.д -р Г. Ангушев“.

IV. ЗАБРАНЯВА СЕ:
Чл.22. Достъп до групите на лица, които не са работници и служители на детската градина.
Чл.23. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детската градина.
Чл.24. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детската градина, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.
Чл.25. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата, да прави оглед на работното си място и при нередности, да уведомява ЗАТС и директора, при отсъствието им - органите на 04 РУ - СДВР.
Чл.26. Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци, врати, ел уреди и осветителни тела.
Чл.27. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на охраната на детската градина.
Чл.28. Охранителите са длъжни да докладват на директора за извършените нарушения на пропускателния режим и извън работно време.

Правилникът за пропускателния режим е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № 1/ 18.09.2026 г.