ДЕТСКА ГРАДИНА № 40 „ПРОФ. Д-Р Г. АНГУШЕВ“, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1404, ул. „Метличина поляна“ № 10, тел.: 02/ 859 11 15 e-mail: cdg_40@abv.bg; www.dg40-angushev.com

УТВЪРЖДАВАМ: П
ДИРЕКТОР НА ДГ № 40
„ПРОФ. Д-Р Г. АНГУШЕВ“
ВЕСЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Със Заповед № РД 15-8-7/21.09.2026 г.
В сила от 21.09.2026г.



СЪГЛАСУВАЛ: П
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
АНТОН НИКОВ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ № 40 „ПРОФ. Д-Р Г. АНГУШЕВ”

За учебната 2026 / 2027 година

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ и има цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2 (1) Дейността на учителите, служителите и работниците Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към детската градина;
- отнася се любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детската градина, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от детската градина са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси. **3.Отговорност и изпълнителност** - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. **Подходящ външен вид**-учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Детската градина се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в образователно – възпитателната работа.

2. Обществено признание - създаване на привлекателна визия на детската градина.

3. Полезност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.

4. Колегиални отношения - изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закон за квалифицираната информация.

3. Закон за закрила от дискриминация.

4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Документите на детската градина - правилници, планове, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса в подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

Чл.12.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

(4) На учителите, служителите или работниците се забранява да извършват действия, свързани със:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

2. осъществяването на политическа и партийна дейност;

3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната. (Обн. ДВ. бр. 69 от 16 август 2024 г.)

Чл.13. Учителят, служителят или работникът са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а директора на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
Професионално поведение

Чл.18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детската градина, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/ така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност у директора, чиято дейност подпомагат, така че да може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20.Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат пристрастия да му влияят.

Чл.21. Учителят, служителят или работникът изпълняват задълженията и функциите си, вменени им с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят или работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят или работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детската градина.

Чл.25.(1) Учителят, служителят или работникът опазват повереното им общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ПЕТА
Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26.(1) Учителят, служителят или работникът са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на детската градина и да пазят авторитета на институцията, в която работят.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указазания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят или работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28.(1) Учителят, служителят или работникът се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните им задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на детската градина.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29.Учителят, служителят или работникът не може да извършват дейности забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. (1) Учителят, служителят или работникът придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителят, служителят или работникът се очаква да избягват сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31.(1) Учителят, служителят или работникът се стремят да повишат своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата си.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стремят към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА
Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителите, служителите или работниците - напуснали детската градина, нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжността, която са заемали.

ГЛАВА СЕДМА
Комисия по етика

Чл. 35. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в детската градина се създава Комисия по етика.

Чл. 36. Комисията по етика е консултативен орган, която се утвърждава със заповед на директора на ДГ № 40 в началото на учебната година.

1. Комисията по етика се избира и осъществява своята дейност при спазване на принципите за законност, обективност, равнопоставеност и спазване на високи етични норми на поведение и лична почтеност.

Чл. 37. Комисията по етика:

1. разглежда сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс;

2. дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

3. Комисията по етика работи по Вътрешни правила за наблюдаване, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс, които се утвърждават от директора на детската градина.

Чл. 38. Всеки заинтересован служител и/или гражданин може да внесе сигнал до Комисията по етика в деловодството на детската градина.

Чл. 39. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище, най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

1. В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала или жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разглеждането, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до служителя срещу когото е била насочена жалбата. Директорът на детската градина с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

2. Ако Комисията по етика констатира нарушение, подготвя становище, което предоставя на директора на ДГ № 40, като преди това предостави възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити.

3. Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от директора на ДГ № 40 след предоставянето му на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс.

4. Ако Комисията по етика прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия, или че извършеното деяние е престъпление, или административно нарушение, предлага на директора на ДГ № 40 да прекрати производството и да изпрати всички материали до компетентния орган.

Чл. 40. При наличие на подаден сигнал срещу член на комисията по етика, със заповед на директора на ДГ № 40 се определя друг член.

ГЛАВА ОСМА

Контрол

Чл. 41. (1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове. Мандатът на членовете на комисията по етика е 2 години.

Чл. 42. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват

проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл. 43. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Раздел VIII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл. 44. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 45. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

ГЛАВА ДЕВЕТА
Заключителни разпоредби

Чл.46. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, здравеопазването, социалните грижи, правосъдието, вътрешните работи и др. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.47. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.48. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.49. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Етичният кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в Детска градина № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“ е приет на заседание на Общото събрание – Протокол № 1/18.09.2026 г.

Председател на Синдикалната организация към ДГ № 40 „Проф. д-р Г. Ангушев“:

/Павлина Иванова/ - **П**